

Pôle emploi la force d'un réseau !

**Plus de 4000 conseillers  
entreprise  
à votre service**

Retrouvez tous nos services en ligne,  
24h/24, 7j/7 sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)



35/ODSE02

COMITE DEPARTEM OLYMPIQUE SPORTIF INDRE  
M. AGUILLON Dominique  
MME LACOTRE DENISE  
89 ALL ALLEE DES PLATANES  
36000 CHATEAUROUX

**Vos informations utiles :**

*CHATEAUROUX, le 14 Janvier 2020*

N° SIRET : 379669914 00028  
N° offre : 098CKNR  
Concerne : COMITE DEPARTEM OLYMPIQUE SPORTIF INDRE  
36000 CHATEAUROUX  
Votre correspondant : Madame gillard ingrid  
Tél. : 0254536826 - [entreprise.cen0007@pole-emploi.net](mailto:entreprise.cen0007@pole-emploi.net)

Objet : **Votre recrutement / N° offre 098CKNR**

Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir choisi Pôle emploi pour votre recrutement de « **Secrétaire comptable (H/F)** » et vous adressons ci-joint le récapitulatif de votre offre référencée sous le numéro **098CKNR** actuellement publiée sur notre site [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr).

Votre offre sera également mise à disposition des personnes ayant souscrit à la licence de réutilisation des offres d'emploi mises à disposition par Pôle emploi. Dans le cas où votre offre contient vos coordonnées personnelles, celles-ci seront diffusées à ces personnes.

Comme convenu,

\* Pôle emploi s'engage, pour ce recrutement, à :

- vous proposer des candidatures correspondant aux critères de votre offre, dans la limite du nombre de candidatures fixé ensemble.

\* Vous vous engagez dans le cadre de ce recrutement à :

- faire un retour qualitatif sur l'ensemble des candidatures reçues.

Retenez dès maintenant la date du 20/01/2020. Je vous contacterai pour faire le point sur votre recrutement et notamment sur les candidatures que je vous aurai adressées.

Vous pouvez à tout moment modifier votre offre en vous connectant à votre espace recrutement sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr).

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Votre conseiller  
ingrid gillard

**Important : pour un recrutement à temps partiel, il vous appartient de vous assurer du respect des obligations légales et conventionnelles liées à ce type de contrat.**

## Secrétaire comptable (H/F)

### Description de l'offre

---

Le Comité Olympique et Sportif de l'Indre recherche un(e) Secrétaire Comptable en CDI de 24h par semaine.  
Vous serez en charge de la réception des courriers, réalisation de documents administratifs, réception de factures, saisies de factures, rapprochements bancaires...  
Vous assurez l'accueil physique et téléphonique.

### Compétence(s) du poste

---

- Accueillir une clientèle
- Assurer un accueil téléphonique
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Enregistrer des opérations comptables
- Renseigner un client

### Qualité(s) professionnelle(s)

---

Autonomie  
Rigueur  
Sens de l'organisation

### Enseigne de l'employeur

---

COMITE DEPARTEM OLYMPIQUE SPORTIF INDRE

### Présentation de l'entreprise

---

Site entreprise : <https://www.cdos36.org/>

### Détail

---

Lieu de travail : 36044 - CHATEAUROUX  
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 24 H00 HEBDO  
Salaire indicatif : SMIC selon Convention du Sport  
Qualification : Employé qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Expérience : Expérience exigée de 1 An(s)  
Formation : Bac ou équivalent Pas de domaine Exigé  
Effectif de l'entreprise : 1 ou 2 salariés  
Secteur d'activité : activités de clubs de sports

### Pour postuler à cette offre

---

Envoyer votre CV  
ape.36016@pole-emploi.fr  
Pôle Emploi CHATEAUROUX BALSAN

4 AVENUE francois mitterrand  
36000 CHATEAUROUX